



Agli Associati

Carissimi,

con il D.Lgs. 196/2003 il legislatore ha raccolto e organizzato in un unico "codice" tutte le norme relative alla tutela della **privacy** (introdotta in Italia con la legge 675/96).

La legge tutela i dati personali e regola il relativo trattamento (raccolta, distribuzione, cessione), incluso quello con sistemi informatici e telematici, attribuendo specifiche responsabilità **civili, penali ed amministrative:**

1. al titolare
2. ai responsabili
3. agli incaricati del trattamento dei dati

Con l'entrata in vigore della nuova normativa l'associazione ha quindi adeguato i contenuti dell'informativa ai soci ed i modelli per la raccolta del consenso.

PERTANTO E' NECESSARIO RACCOGLIERE IL CONSENSO INFORMATO DI TUTTI I SOCI NUOVI, ED I VECCHI SOCI CHE RIENTRANO QUEST'ANNO IN ASSOCIAZIONE.

Vi rimettiamo qui di seguito alcune notizie più specifiche:

❖ **Titolare del trattamento dei dati** è l'Agesci e per essa i Presidenti del Comitato Centrale (di seguito Presidenti), quali legali rappresentanti pro tempore. Come titolari, i Presidenti hanno il compito di decidere le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza che è necessario adottare.

La legge prevede che, nel caso di organizzazioni complesse e molto decentrate, il titolare del trattamento possa nominare dei **Responsabili del trattamento** che a loro volta possono avvalersi di **Incaricati del trattamento.**

❖ **Responsabili** del trattamento dei dati sono, nel caso della nostra associazione:

- i Responsabili Regionali pro tempore,
- i Responsabili di Zona pro tempore,
- i Capi Gruppo pro tempore,
- il Direttore della Segreteria Centrale.

Cosa fare

I Responsabili Regionali devono

- sottoscrivere e restituire la lettera di loro nomina alla Segreteria Centrale, solo nel caso siano cambiati rispetto allo scorso anno
- nominare eventualmente gli Incaricati al trattamento
- raccogliere e conservare presso la Segreteria Regionale il consenso per i censiti nel Comitato Regionale e firmare ed inviare alla Segreteria Centrale il foglio riepilogativo da censimento elettronico con il riepilogo dei consensi avuti, solo per i soci nuovi, ed i vecchi soci che rientrano quest'anno in Associazione..

I Responsabili di Zona devono

- sottoscrivere e restituire la loro lettera di nomina alla Segreteria Centrale, solo nel caso siano cambiati rispetto allo scorso anno
- possono nominare gli eventuali Incaricati al trattamento;
- raccogliere e conservare presso il Comitato di Zona il consenso per i censiti nel Comitato di Zona e firmare ed inviare alla Segreteria Centrale il foglio riepilogativo da censimento

elettronico con il riepilogo dei consensi avuti, solo per i soci nuovi, ed i vecchi soci che rientrano quest'anno in Associazione

I Capi Gruppo devono

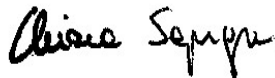
- sottoscrivere e restituire la loro lettera di nomina alla Segreteria Centrale, solo nel caso siano cambiati rispetto allo scorso anno
- consegnare ai nuovi soci (ai genitori in caso di minorenni), ed ai vecchi soci che rientrano quest'anno in Associazione, l'informativa sui dati neutri e sensibili;
- raccogliere e conservare, presso la sede del Gruppo, il consenso per tutti i censiti nel Gruppo (in occasione del **censimento 2006** la raccolta del consenso riguarda i nuovi soci del gruppo, ed i vecchi soci che rientrano quest'anno in Associazione).
- devono trattenere presso la sede del gruppo gli originali delle schede col consenso firmato;
- l'avvenuta raccolta andrà comunicata utilizzando l'apposita funzione del censimento elettronico;
- firmare ed inviare alla Segreteria Centrale il foglio riepilogativo da censimento elettronico con il riepilogo dei consensi avuti.

ATTENZIONE: con la comunicazione dell'avvenuta raccolta del consenso al trattamento dei dati (funzione del censimento) viene **confermata** alla Segreteria Centrale CHE IL CAPO GRUPPO HA PROVVEDUTO A DISTRIBUIRE L'INFORMATIVA E DI CONSEGUENZA A RACCOGLIERE IL CONSENSO O DISSENSO PER ISCRITTO.

E' bene quindi che la lettera che trovate in allegato sia fotocopiata e distribuita ai soci nuovi (o genitori per i minorenni), ed ai vecchi soci che rientrano in Associazione quest'anno, per tempo, così da trovarvi pronti a completare la compilazione dei censimenti elettronici.

L'invio veloce del foglio riepilogativo, inoltre, permetterà alla Segreteria Centrale di lavorare in tempi brevi il censimento e di conseguenza l'invio delle riviste, dei bollini...

Queste informazioni, insieme all'informativa, ai fac-simile delle lettere di nomina, alla normativa, ecc. sono disponibili all'indirizzo <http://www.agesci.org/privacy>



Chiara Sapigni



Marco Sala

Presidenti del Comitato Centrale Agesci

RIEPILOGANDO

Cosa vuol dire “Responsabili del trattamento dei dati”?	A norma di legge sono coloro che raccolgono il consenso informato da parte degli associati del gruppo, lo custodiscono e garantiscono che ogni richiesta ulteriore di dati personali sia coerente col consenso rilasciato ed utilizzata esclusivamente per gli scopi associativi, censimento, formazione, progressione personale, ecc.
Cosa fanno i “Responsabili del trattamento dei dati”?	Consegnano (anche tramite i Capi unità) a TUTTI i membri del gruppo l’informativa e curano la raccolta del consenso (per i soci minorenni firma almeno uno dei genitori). Per l’anno in corso l’informativa va consegnata solo ai nuovi censiti, ed ai vecchi soci che rientrano quest’anno in Associazione
Cos’è l’informativa	E’ il documento di tre pagine da consegnare ai maggiorenni o ai genitori dei minorenni.
Cosa fare una volta ricevuta l’informativa?	Devono prendere visione del contenuto delle prime due pagine e restituire la terza con i consensi o dissensi barrati, datato e firmato, ai Capi unità/Gruppo.
Perché vengono richieste tre firme? (esclusivamente finalizzate al perseguimento degli scopi associativi).	<p>La prima firma, “obbligatoria”, serve al trattamento dei dati neutri (censimento, riviste, assicurazione, ecc.).</p> <p>La seconda firma, facoltativa, autorizza l’associazione ad inviare materiale informativo non strettamente associativo, frutto di accordi con Enti “esterni” e che l’associazione ritiene di particolare interesse per la vita associativa (es. materiale della FOCSIV o altre associazioni).</p> <p>La terza firma, facoltativa, autorizza al trattamento dei dati sensibili, esclusivamente in ambito associativo, di tipo sanitario (<u>schede mediche per i campi</u>) o altri dati personali che aiutino ad approfondire i percorsi di crescita e formativi degli associati.</p>
Censimento 2006	<p>Con la comunicazione dell’avvenuta raccolta del consenso al trattamento dei dati (funzione del censimento) viene confermata alla Segreteria Centrale CHE IL CAPO GRUPPO HA PROVVEDUTO A DISTRIBUIRE L’INFORMATIVA E DI CONSEGUENZA A RACCOGLIERE IL CONSENSO O DISSENSO PER ISCRITTO.</p> <p>E’ bene quindi che la lettera che trovate in allegato sia fotocopiata e distribuita per tempo ai nuovi soci (o genitori per i minorenni), ed ai vecchi soci che rientrano quest’anno in Associazione: così da trovarvi pronti a completare la compilazione dei censimenti elettronici.</p> <p>L’invio veloce del foglio riepilogativo, inoltre, permetterà alla Segreteria Centrale di lavorare in tempi brevi il censimento e di conseguenza l’invio delle riviste, dei bollini...</p> <p>Questo foglio dovrà essere firmato da almeno uno dei Capi Gruppo ed inviato in originale alla Segreteria Centrale di Roma.</p>
In caso di dubbi	<p>Consultare il sito www.agesci.org/privacy che riporta tutte le informazioni necessarie (Testo completo della legge, facsimile delle informative, ecc.).</p> <p>Scrivere a privacy@agesci.it per avere assistenza.</p>